۹۸/۱۲/۴

۹/۳۳۴۲۹۸

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ)	
نوع سند: آیین نامه	**شماره سند:** عتف_آ_۳۱۰۶
ویرایش: ۰۱	**صفحه:** ۱ از ۲۰

اقدام کنندگان			
اقدامات	**نام و نام خانوادگی**	**واحد سازمانی**	**امضاء**
تهیه کننده گان:	محسن شریفی	مدیرکل دفتر سیاستگذاری امور پژوهشی	
	مهدی پاکزاد	دبیرخانه شورای عالی عتف	
تأیید کننده:	مسعود برومند	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده:	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
جلسهٔ شورای معاونان	مسعود شمس بخش	**شمارهٔ جلسه:**	
		تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شمارهٔ ابلاغ سند
دفتر وزارتی	۳	۱	

فهرست مطالب

مقدمه: ۴
ماده ۱- تعاریف ۵
ماده ۲- اهداف ۶
ماده ۳- ماهیت ستاپ ۶
ماده ۴- انواع اعتبارهای پژوهشی مورد حمایت ستاپ ۷
ماده ۵- ویژگی‌های طرح‌های مورد حمایت ستاپ ۷
ماده ۶- فرایند تصویب اعتبار پروژه پژوهشی ۷
ماده ۷- فرایند اجرای پروژه پژوهشی ۸
ماده ۸- فرآیند انجام تعهدات مالی ۱۰
ماده ۹- میزان اعتبار پژوهشی ۱۱
ماده ۱۰- هزینه های مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز ۱۱
ماده ۱۱- روش تأمین منابع مالی ۱۲
ماده ۱۲- ساختار اجرایی ۱۳
ماده ۱۳- وظایف شورای راهبری ستاپ ۱۳
ماده ۱۴- مالکیت فکری ۱۳
ماده ۱۵- پیوست ها ۱۴
پیوست ۱: متن تفاهم نامه همکاری مجری طرح ستاپ و دستگاه ۱۵
پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه ۱۷
پیوست ۳: الگوی ثبت پیشنهاده ۱۸
پیوست ۴: متن تعهدنامه دانشجو/ پژوهشگر ۲۰

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

فهرست جداول

جدول ۱: مراحل پرداخت اعتبار پژوهشی ۱۱

جدول۲: میزان اعتبار پژوهشی کامل و روش پرداخت آن به دانشجو یا پژوهشگر ۱۲

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

مقدمه:

در بسیاری از کشورهای جهان هدایت پژوهشها به سمت اهداف پیش بینی شده با تأسیس صندوق‌های تخصصی برای پشتیبانی از پایان نامه‌ها و رساله‌های دوره کارشناسی ارشد و دکتری تحقق می یابد. در این روش نیازهای جامعه و صنعت از یک سو و توانمندی‌های دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی ازسوی دیگر در کنار هم قرار می‌گیرند تا منابع مالی بویژه در شرایطی که تأمین اعتبارات پژوهشی با محدودیت روبروست، برای پشتیبانی از موضوعات اساسی هزینه شود. سیاست‌گذاران عرصه پژوهش و فناوری می‌توانند با این شیوه در هر زمان و بر اساس نیاز های کشور به صورت متمرکز جهت پژوهش‌های کشور را به سمت حوزه‌های مهم هدف هدایت کنند.

دراسناد بالادستی راهبردها، اقدامات و اولویت‌هایی پیش‌بینی شده که کاملاً با بکارگیری این شیوه برای هدفمندسازی پژوهش‌ها انطباق دارد. ازجمله می توان به جزءهای ۵ و ۸ بند (الف) ماده ۲ قانون اهداف، وظایف وتشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳ ونیز تبصره ۱ بند ج ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه استناد نمود. همچنین در بخش دوم از اقدام ملی ۴ از راهبرد کلان۸ نقشه جامع علمی کشور بر حمایت مالی از دانشجویان دوره دکترا تأکید می شود. بکارگیری این شیوه می‌تواند به خوبی زمینه اجرای مصوبه سیاست‌های اجرایی آن را با عنوان "حمایت از دانشجویان دوره های دکترا" ابلاغی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰ شورای انقلاب فرهنگی را فراهم آورد. همچنین این شیوه می تواند نقش محوری دانشگاه ها، پژوهشگاه‌ها و استادان راهنما را در عرصه انجام پژوهش‌های هدفمند برجسته کند و همزمان زمینه حفظ حریم و شأن علمی و کرامت انسانی دانشجویان را برای دریافت کمک هزینه زندگی که با بندهای ۴و ۶ آن سیاست‌ها انطباق دارد، فراهم سازد.

براساس تبصره ۱ بند ب ماده ۶۴ قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه، دستگاه‌های اجرایی مکلفند با رعایت چارچوب نقشه جامع علمی کشور، اولویت‌های تحقیقاتی خود را به تصویب شورای عالی عتف برسانند و همچنین به موجب بند ۱ سیاست‌های مذکور، تکالیف و وظایف دانشجویان دکترا که اعم از پایان‌نامه آن‌هاست باید در چارچوب اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور و مبتنی بر نیاز تعیین و بررسی گردد. براساس بند ۷ این سیاست ها، دانشجویان دکترا باید تمام وقت باشند و از آنان حمایت شود.

اجرای این آیین نامه می‌تواند پذیرش دانشجو را به سمت رشته‌های مورد نیاز جامعه هدایت نماید و به صورت طبیعی موجب ارتقا سطح اشتغال پذیری و جذب این دسته از دانش آموختگان در دستگاه‌های متقاضی انجام پروژه شود. برای رعایت عدالت اجتماعی، دانشجویان شاغل به تحصیل در مؤسسات آموزشی پژوهشی غیر دولتی نیز می‌توانند در آینده با شرایط خاصی از این اعتبارات بهره‌مند شوند. اصول اجرایی در این طرح به گونه‌ای است که همه حوزه‌های فنی و مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی، دامپزشکی، علوم انسانی، هنر و علوم پایه از یک نظام یکسان برخوردار می باشند.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

ماده ۱- تعاریف

ستاپ: سر واژه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی است[1].

پارسا: پایان‌نامهٔ کارشناسی ارشد و رسالهٔ دکترا تخصصی

پارسا تقاضا محور: پارسایی است که در جهت پاسخ به یک درخواست و یا برآورده ساختن یک نیاز طبق شرایط اعلام شده در این آیین نامه تدوین می شود.

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت: منظور معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف می باشد.

دبیرخانه: دبیرخانه شورایعالی عتف.

مرکز مجری: منظور مرکز پژوهشی است که به عنوان مسئول اجرای طرح انتخاب و اعلام می شود و اعتبارات لازم از جانب وزارت به آنجا ابلاغ می گردد.

مؤسسه: دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی دولتی که دارای مجوز جذب دانشجوی تحصیلات تکمیلی را از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دستگاه: دستگاه اجرایی، شرکت دولتی و غیر دولتی، سازمان صنعتی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی که منابع مالی را برای اجرای طرح‌های پژوهشی در قالب پارسا در اختیار مؤسسات می گذارد.

کمیسیون‌های تخصصی: کمیسیون‌های تخصصی شورایعالی عتف که از نمایندگان دستگاه‌ها و بخش‌های مختلف در شورایعالی عتف تشکیل شده است.

کارگروه‌های تخصصی: کارگروه‌های تخصصی وزارت عتف در حوزه معاونت‌های آموزشی و پژوهشی وزارت تشکیل شده اند.

اعتبار پژوهشی: بودجه ای که برای انجام پژوهش از جانب ستاپ تأمین می گردد.

اعتبار پژوهشی کامل: آن دسته از اعتبارات پژوهشی است که در قالب کمک هزینه ماهیانه دانشجوی تحصیلات تکمیلی ، هزینه پژوهش در مؤسسه و هزینه های زیرساخت مرتبط با موضوع پایان نامه یا رساله.

اعتبار پژوهشی محدود: آن دسته از اعتبارات پژوهشی است که برای اجرای پارسا زمینه تحقق اهداف ستاپ را فراهم می سازد. فقط هزینه های پژوهش در مؤسسه و هزینه زیرساخت مرتبط با موضوع پایان نامه یا رساله را در برمی گیرد.

پیشنهاده: طرح پیشنهادی برای دریافت اعتبار پژوهشی از ستاپ برای انجام پایان‌نامه دوره‌های کارشناسی‌ارشد، رساله‌های دوره دکترا و همچنین پسا دکترا.

[1] سامانه تامین اعتبار پژوهشی معادل گرنت بادی در زبان انگلیسی است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

متقاضی: عضو هیأت علمی و یا پژوهشگر مؤسسه می باشد که بر اساس قوانین مؤسسه ظرفیت جذب دانشجوی تحصیلات تکمیلی دارد.

سامانه ساتع: سامانه تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری است که از طریق درگاه الکترونیکی شورایعالی عتف با آدرس www.sate.atf.gov.ir در دسترس می باشد.

ماده ۲- اهداف

۲-۱- استفاده از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران پسا دکترا برای کمک به رفع چالش‌های فراروی دستگاه‌ها و کشور؛

۲-۲- تقا ضا محور کردن پروژه‌های دوره‌های تح صیلات تکمیلی و پروژه‌های پ سا دکترا از طریق افزایش تعامل و همکاری میان دستگاه‌ها و مراکز؛

۲-۳- ایجاد شرایط مناسب برای پرداخت کمک هزینه زندگی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور ایجاد انگیزه و ارتقاء کیفیت پژوهش؛

۲-۴- ایجاد بستر مناسب برای شناسایی و تجمیع نیازهای پژوهشی کشور و کاهش پژوهش‌های تکراری؛

۲-۵- بهبود کیفیت دوره تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا؛

۲-۶- تخصیص اعتبار پژوهشی از طریق فراخوان عمومی که موجب از میان رفتن زمینه ایجاد رانت می گردد.

۲-۷- ایجاد شرایط رقابتی برای پژوه شگران که منجر به ارتقا جایگاه اع ضاء هیأت علمی فعال و م ستعد می شود.

۲-۸- نظارت دستگاه بر فرایند تحقیقات و استفاده از نتایج و دستاوردها؛

۲-۹- کاهش زمان انجام پروژه‌های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی.

ماده ۳- ماهیت ستاپ

۳-۱- ستاپ یک سازکار اجرایی است که در چهار شاخه علوم انسانی و هنر، فنی و مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی و علوم پایه راه اندازی می شود:

۳-۲- ستاپ در چارچوب و مقررات آیین نامه حاضر اجرا می‌شود بنابراین، مسئولیت حقوقی و مالی قراردادهای منعقده بر عهده مرکز مجری می باشد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

۳-۳- همه ستاپ ها دارای شیوه اجرایی یکسان ولی دارای نظام حسابداری مستقل هستند. عملیات مالی ستاپ در قالب یکی از حساب های مجری ثبت و نگه داری می شود و هر سال گزارش عملکرد مالی و اجرایی آن به صورت شفاف در اختیار عموم قرار می گیرد.

ماده ۴- انواع اعتبارهای پژوهشی مورد حمایت ستاپ

۴-۱- اعتبار پژوهشی رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دکترا و کارشناسی ارشد؛

۴-۲- اعتبار پژوهشی پروژه های پسا دکترا؛

تبصره ۱: ستاپ در صورت اعلام نیاز دستگاه ها، در مواردی نسبت به انجام فراخوان برای اجرای برنامه هایی با اهداف خاص اقدام می کند.

تبصره ۲: طرح های مورد حمایت ستاپ دارای مشتری و کارفرمای مشخص است و تمام یا بخش قابل توجهی از اعتبار طرح از جانب آنها تأمین می گردد.

ماده ۵- ویژگی‌های طرح‌های مورد حمایت ستاپ

طرح های مورد حمایت باید بخشی از ویژگی های ذیل را دارا باشد:

۵-۱- یک تقاضای مشخص پاسخ دهد یا درپی پاسخگویی به چالش فناورانه و ملی باشد؛

۵-۲- شرح خدمات ارائه شده مورد تأیید کارفرما باشد و توانمندی متقاضی و تیم اعلام شده از جانب وی برای اجرای پروژه وجود داشته باشد.

۵-۳- متقاضی عضو گروه، هسته یا آزمایشگاه پژوهشی و تحقیقاتی باشد و پژوهش به صورت کارگروهی در جهت مأموریت مشخص انجام گیرد.

۵-۴- پیشنهاده‌هایی که دارای همکار بین‌المللی باشد و طرف خارجی بخشی از بودجه را تامین کند.

۵-۵- همکاران متقاضی از اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران درون و یا برون از مؤسسه (با الویت همکاری‌های بین رشته‌ای) انتخاب شده باشند.

۵-۶- تجهیزات و امکانات مورد نیاز در اختیار باشد.

ماده ۶- فرایند تصویب اعتبار پروژه پژوهشی[1]

۶-۱- پژوهش‌های مورد نیاز دستگاه‌ها به مجری ستاپ اعلام می‌شود و پس از هماهنگی و تأیید مشارکت ستاپ، درخواست ارائه پیشنهاده در سامانه ساتع قرار می گیرد.

---

[1] گرنت (grant)

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

۶-۲- سامانه ساتع به صورت برخط[1] و دسته‌بندی شده موضوعات درخواستی را همراه با زمان‌بندی لازم برای ثبت پیشنهاده متقاضیان اطلاع رسانی می کند.

۶-۳- متقاضیان پس از ثبت نام در سامانه و دریافت نام کاربری و رمز ورود پیشنهاده خود را در زمان پیش بینی شده از طریق سامانه به اطلاع دستگاه می رسانند.

۶-۴- بررسی و تصویب پیشنهاده‌های ارسالی، توسط دستگاه پیشنهاد دهنده موضوع انجام می‌پذیرد. در صورت نیاز، دستگاه می‌تواند با متقاضی منتخب درباره بازنگری و اصلاح پیشنهاده مذاکره کند.

۶-۵- تأیید یا رد پیشنهاده ها از طریق سامانه ساتع به اطلاع متقاضیان می رسد. متقاضی منتخب برای پروژه دکترا شش ماه و برای پروژه کارشناسی ارشد و پسا دکترا سه ماه فرصت دارد تا دانشجوی همکار را معرفی کندو مراحل قانونی را در مؤسسه خود طی کند. متقاضی منتخب در صورتی که مدارک لازم را در مهلت های مذکور همراه با تأییدیه مؤسسه بارگزاری نکند، اعتبار او لغو می‌شود و در اختیار متقاضی بعدی قرار می گیرد.

تبصره ۳: متقاضیان می‌توانند علاوه بر اولویت های اعلام شده در سامانه، عناوین پیشنهادی خود را برای بررسی به دستگاه‌ها اعلام تا در صورت پذیرش دستگاه از طریق سامانه ارائه گردد. موضوعات و عناوینی که به لحاظ گستردگی لازم است چند پروژه تحصیلات تکمیلی همزمان توسط چند دانشجو به اجرا درآید، در فراخوان اعلام می‌شود.

۶-۶- با نهایی شدن عنوان پروژه، شرح دقیق خدمات، نام دانشجوی تحصیلات تکمیلی ویا پژوهشگر پسا دکترا، استاد راهنما و تأییدیه مؤسسه، زمان آغاز پروژه تعیین و اختصاص اعتبار نهایی می گردد.

ماده ۷- فرایند اجرای پروژه پژوهشی

۷-۱- با نهایی شدن اختصاص اعتبار، فرآیند پژوهش آغاز می گردد. دوره‌های گزارش‌دهی به دستگاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی‌ارشد و پسا دکترا سه ماهه و مقطع دکترا شش ماهه است.

۷-۲- دانشجوی تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسا دکترا که از اعتبار پژوهشی کامل برخوردار می شود، مانند یکی از پژوهشگران تمام وقت موسسه تلقی می گردد و حضور وی در موسسه الزامی می‌باشد. در صورت نیاز با هماهنگی استاد راهنما، موسسه و دستگاه، دانشجو ویا پژوهشگر پسا دکترا می‌تواند بخشی از زمان خود را در محل دستگاه اجرایی سپری نماید.

---

[1] آنلاین (online)

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

تبصره ۴: دانشجوی تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسا دکتری با امضاء تعهدنامه الگوی پیوست ۴ آمادگی خود را برای انجام پژوهش براساس موارد ارائه شده در این آیین نامه اعلام می نماید.

تبصره ۵: نماینده دستگاه می‌تواند در هر زمان برای بررسی پیشرفت پروژه با هماهنگی متقاضی در مؤسسه حضور یابد. دستگاه می‌تواند از ستاپ بخواهد که نماینده‌ای نیز از سوی وی در جلسه بررسی پیشرفت پروژه حضور داشته باشد.

۷-۳- کفایت پژوهشی و مجوز برگزاری جلسه دفاع دانشجو بر اساس شیوه‌نامه های معمول مؤسسه صورت می‌گیرد. در صورت موافقت مؤسسه یکی از داوران جلسه دفاع می تواند از میان اعضاء هیأت علمی و یا پژوهشگران دارای صلاحیت دستگاه با داشتن حق رای انتخاب شود. در غیر اینصورت از نماینده دستگاه برای حضور در جلسه دفاع بدون حق رای دعوت به عمل می آید.

۷-۴- در زمان دفاع دانشجو ممکن است یکی از موارد ذیل رخ دهد:

الف: هیأت داوران منتخب مؤسسه و کارفرما هر دو از نتایج پژوهش راضی باشند در این صورت، فرآیند خاتمه پروژه و فارغ التحصیلی دانشجو انجام و گزارشات و مستندات نهایی در زمان مقرر به مؤسسه و دستگاه تحویل و مراحل اختتام و تسویه مالی بر اساس شیوه نامه های جاری مؤسسه و دستگاه محقق می شود.

ب: هیأت داوران از نتایج پژوهش راضی است و شرایط مؤسسه محقق می‌گردد ولی، دستگاه ناراضی است. در این حالت جلسه دفاع می‌تواند برگزار و دانشجو موفق به اخذ مدرک تحصیلی خود گردد ولی اعتبار باقی مانده سهم مؤسسه پرداخت نمی شود. در صورت عدم کسب رضایت دستگاه پس از انجام اصلاحات درخواستی، مطابق تبصره ۹ آیین نامه حاضر عمل می گردد.

ج: هیأت داوران از نتایج پژوهش ناراضی ولی دستگاه راضی است. در این حالت نتایج و مستندات به دستگاه تحویل می‌گردد و کلیه پرداخت ها به مؤسسه نیز صورت می‌گیرد ولی دانشجو ملزم به تکمیل پژوهش برای دفاع بر اساس نظر هیأت داوران و شرایط مؤسسه است. در چنین شرایطی درصورت تایید مکتوب اختتام قرارداد از جانب دستگاه، پروژه می تواند با نظر موسسه از امتیازات طرح ارتباط با صنعت و جامعه برخوردار باشد.

۷-۵- پس از پایان موفقیت‌آمیز دفاع دانشجو، استاد راهنما موظف است کلیه مستندات را طبق لیست مندرج در قرارداد فی‌مابین مؤسسه و دستگاه در مدت تعیین شده در جلسه دفاع تحویل دستگاه دهد.

تبصره ۶: روش اجرایی در پروژه های پسا دکترا مشابه پروژه های کارشناسی ارشد است با این تفاوت که استاد راهنما، استاد میزبان نامیده می شود و گزارش نهایی را استاد میزبان و پژوهشگر پسا دکترا با حضور نماینده (گان) دستگاه ارائه و صورتجلسه تأییدیه کفایت پژوهش و اختتام آن را امضاء می کند.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

ماده ۸- فرآیند انجام تعهدات مالی

۸-۱- هر یک از دستگاه‌هایی که مایل به تعریف و اجرای پروژه‌های پژوهشی مورد نیاز خود از طریق ستاپ هستند، یک تفاهم نامه همکاری با مجری ستاپ بر اساس الگوی مندرج در پیوست یک منعقد می‌کنند. در این سند تعهدات و فرایند اجرا بر اساس آیین نامه حاضر است.

۸-۲- پس از انعقاد تفاهم نامه، دستگاه با معرفی نماینده خود، نام کاربری و رمز ورود را دریافت می کند. نماینده دستگاه عناوین پژوهشی و نوع آن را (دکترا، کارشناسی ارشد و یا پسا دکترا) را با جزئیات اعلام شده در الگوی پیوست دو از طریق سامانه ساتع اعلام می نماید. متقاضی نیز در قالب پیوست سه پیشنهاده را بارگذاری می‌کند.

تبصره ۷: چون انطباق موضوعات اعلام شده دستگاه با شرایط تدوین پروژه های تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا از اهمیت زیادی برخوردار است، ستاپ با استفاده از توان کارشناسی کمیسیون های تخصصی عتف و یا کارگروه های تخصصی وزارت موارد را بررسی و در صورت لزوم پیشنهادهای اصلاحی خود راحداکثر در مدت دو هفته به دستگاه اعلام می کند.

۸-۳- پس از اجرای کامل فرآیند تصویب اعتبار پژوهشی موضوع ماده ۶ آیین نامه حاضر و ارائه موارد مندرج در بند ۶-۶ ، قرارداد سه جانبه فی‌مابین مؤسسه، دستگاه و مجری ستاپ مبادله می‌شود. در این موافقت نامه، شرح خدمات پژوهشی و لیست خروجی‌های تعهد شده، میزان اعتبار پژوهشی و برنامه زمان‌بندی اجرا و پرداخت‌ها ارایه می‌گردد. بر اساس این قرارداد، ستاپ بخشی از اعتبار پژوهشی را تعهد می‌کند.

۸-۴- ستاپ در مشارکت با دستگاه‌ها ۴۰٪ اعتبار پژوهشی هر پروژه را تعهد می‌کند. این نسبت در سال‌های آینده با نظر شورای راهبردی موضوع ماده ۱۲ آیین نامه حاضر قابل تغییراست. میزان اعتبار پژوهشی در۳ مرحله به صورت ذیل به مؤسسه پرداخت می‌گردد:

جدول ۱: مراحل پرداخت اعتبار پژوهشی

زمان پرداخت	پرداخت دستگاه (درصد از کل اعتبار)	پرداخت ستاپ (درصد از کل اعتبار)
مرحله اول (پیش پرداخت پس از انعقاد قرارداد)	۲۵	۱۰
مرحله دوم (یک سال پس از آغاز پروژه دکترا و یا ۶ ماه پس از آغاز پروژه کارشناسی ارشد و یا پسا دکترا)	۱۵	۱۰
مرحله سوم (پس از دفاع از پارسا و تحویل گزارش ومستندات نهایی پروژه)	۲۰	۲۰

۸-۵- با توجه به روش پرداخت اعتبار پژوهشی، مؤسسه مکلف است به صورت منظم و ماهیانه کمک هزینه زندگی را به دانشجو پرداخت نماید. به منظور تحقق این امر مؤسسه موظف است یک چرخهٔ منظم و روان اداری

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

- مالی برای پشتیبانی از اجرای پروژه‌ها و پرداخت ماهیانه به دانشجو را راه اندازی کند. عدم پرداخت منظم مؤسسه به دانشجو و یا استفاده از اعتبار پژوهشی برای امور دیگر موجب قطع همکاری های بعدی ستاپ با مؤسسه خواهد شد.

ماده ۹- میزان اعتبار پژوهشی

۹-۱- اعتبار پژوهشی کامل شامل هزینه نیروی انسانی دانشجویی/پژوهشگر پسا دکترا و هزینه های استفاده از نیروی انسانی متخصص و زیر ساخت های موجود در مؤسسه می باشد و به همین دلیل ۶۰٪ اعتبار پژوهشی به دانشجو پرداخت می‌شود و ۴۰٪ باقیمانده اعتبار پژوهشی بعد از پایان موفقیت آمیز پروژه بابت هزینه‌های اجرای پژوهش در اختیار مؤسسه قرار می گیرد تا بر اساس شیوه نامه‌های جاری خود هزینه کنند. بدیهی است مفهومی به نام بالاسری دیگر مطرح نمی باشد.

- **تبصره ۸:** در خصوص ۴۰٪ هزینه اجرای پژوهش، مؤسسه بر اساس قوانین و مقررات خود با اساتید راهنما و مشاور عمل می کند و ستاپ در این امور دخالت نمی نماید.

۹-۲- میزان اعتبارات پژوهشی کامل به شرح جدول ذیل می باشد:

جدول۲: میزان اعتبار پژوهشی کامل و روش پرداخت آن به دانشجو وپژوهشگر

نوع پروژه	پرداخت ماهیانه دانشجو یاپژوهشگر (میلیون ریال)	حداکثر زمان پرداخت (ماه)	مبلغ کل پرداختی به دانشجو (میلیون ریال)	سهم مؤسسه (میلیون ریال)	جمع کل اعتبار (میلیون ریال)
کارشناسی ارشد	۱۵	۱۲	۱۸۰	۱۲۰	۳۰۰
دکترا	۲۰	۳۰	۶۰۰	۴۰۰	۱۰۰۰
پسا دکترا	۲۵	۱۲	۳۰۰	۲۰۰	۵۰۰

- **تبصره ۹-** میزان اعتبار پژوهشی به صورت ادواری بازنگری و موارد اعلام می گردد.

۹-۳- مدت اعتبار پژوهشی هر پژوهشگر پسا دکترا ۱۲ ماه است ولی می تواند بنا بر درخواست مؤسسه و تأیید دستگاه و ستاپ به حداکثر ۲۴ ماه افزایش یابد. در صورت اتمام پروژه زودتر از زمان تعیین شده کل اعتبار تأیید شده یکباره و پس از تحویل مستندات به مؤسسه، دانشجو ویا پژوهشگر پرداخت می‌گردد.

۹-۴- زمان رسمی آغاز پرداخت‌ها به مؤسسه پس از انعقاد قرارداد و اعلام تاریخ مرجع در سامانه ساتع است.

ماده ۱۰- هزینه های مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز

۱۰-۱- با توجه به آنکه وزارت در قالب ردیف های بودجه سالیانه و یا طرح‌های خاص از زیر ساخت‌های لازم در مؤسسات پشتیبانی می کند به همین دلیل در تأمین هزینه های این بخش هیچگونه تعهدی را نمی

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

پذیرد. از طرف دیگر، ستاپ انتظار دارد اعضاء هیأت علمی و پژوهشگرانی که در حوزه‌های مشخص و متمرکز فعالیت می کنند زیر ساخت‌های لازم برای اجرای پروژه های پژوهشی خود را در مؤسسه فراهم آورده باشند بنابراین، آن‌دسته از پیشنهاده‌ها که نیازهایی از نوع مواد مصرفی و تجهیزات را خود تأمین می نمایند و یا در قالب مشارکت و همکاری با دیگر مؤسسه از امکانات آنها استفاده می کنند، در اولویت قرار می‌گیرند.

۱۰-۲- در صورت نیاز به خرید مواد اولیه و مصرفی، خرید و ساخت تجهیزات و قطعات مورد نیاز آزمایش‌های تجربی و یا انجام فعالیت های هزینه بر میدانی، استاد راهنما باید این موارد و هزینه آنها را در پیشنهاده خود ذکر کند. در صورت تأیید دستگاه برای تأمین این بودجه، منابع آن افزون بر اعتبار پژوهشی توسط دستگاه بر اساس برنامه زمان بندی در قرارداد منعقده، درج و مؤسسه موظف است نسبت به پرداخت این هزینه ها اقدام کند. بدیهی است با توجه به مفاد مندرج درقرارداد، مؤسسه موظف است مالکیت اموال خریداری شده را تعیین تکلیف نماید.

تبصره ۱۰: در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر و شرایط غیر عادی بین ستاپ، دستگاه، استاد راهنما و یا مؤسسه موضوع توسط ستاپ به کارگروه های تخصصی وزارت عتف و یا کمیسیون های تخصصی ارجاع داده می شود. نظر کارشناسی کارگروه فوق الذکر مبنای تصمیم گیری خواهد بود.

ماده ۱۱- روش تأمین منابع مالی

۱۱-۱- منابع مالی لازم برای پرداخت تعهدات ستاپ هر سال از جانب معاونت اعلام و در دو یا سه مرحله از طریق ابلاغ اعتبار به مجری پرداخت می گردد. مجری تعهدات ستاپ را مستقیما به مؤسسه پرداخت می کند.

۱۱-۲- شرکت ها از وجوه موضوع بند ح تبصره ۹ مندرج در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸ و سالهای بعد از آن تعهدات مالی خود به مؤسسه را پرداخت می کنند.

۱۱-۳- دستگاه ها می توانند از محل یک درصد اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی کشور (ماده ۵۶ قانون الحاق برخی از مواد به قانون تنظیم مقررات مالی دولت) و یا جزء ۲ بند هـ تبصره ۹ تعهدات مالی خود به مؤسسه را پرداخت کنند.

۱۱-۴- نهادها و شرکت‌های غیردولتی، خیرین پشتیبان پژوهش و فناوری که مایل به اجرای طرح‌های تحقیقاتی و توسعه ای هستند از طریق انعقاد قرارداد پژوهشی با ستاپ منابع مالی لازم را تأمین می کنند.

۱۱-۵- در صورت شکست یک پروژه و یا مختومه شدن آن در میانه راه بودجه مصرف نشده در مؤسسه باقی می ماند و برای پروژه های جدید استفاده می شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

ماده ۱۲- ساختار اجرایی

۱۲-۱- برای بررسی امور و انجام برنامه ریزی های کلان، شورای راهبری ستاپ با ترکیب ذیل و با حکم وزیر علوم تحقیقات و فناوری انتخاب می گردند:

۱۲-۱-۱- معاون پژوهش و فناوری وزارت به عنوان رئیس شورا

۱۲-۱-۲- معاون آموزشی وزارت

۱۲-۱-۳- دو نفر از رؤسای دانشگاه‌ها و یک نفر از روسای پژوهشگاه های کشور به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تأیید وزیر علوم تحقیقات و فناوری

۱۲-۱-۴- رئیس امور آموزش عالی سازمان برنامه و بودجه

۱۲-۱-۵- مدیرکل دفتر سیاست گذاری امور پژوهشی وزارت

۱۲-۱-۶- مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت

۱۲-۱-۷- رئیس مرکز مجری طرح ستاپ به عنوان دبیر شورا

۱۲-۲- به پیشنهاد رئیس مرکز مجری طرح ستاپ و با حکم معاونت یک نفر به عنوان مدیر اجرایی ستاپ انتخاب و در دبیرخانه شورایعالی عتف مسئولیت اجرایی را بر عهده خواهد داشت. مدیر اجرایی ستاپ به عنوان عضو مدعو در جلسات شورای راهبری شرکت می کند.

ماده ۱۳- وظایف شورای راهبری ستاپ

۱۳-۱- تصمیم گیری در خصوص میزان مشارکت وزارت عتف در طرح های مشترک با دستگاه ها

۱۳-۲- بررسی گزارشات ادواری مرکز مجری و اخذ راهکارهای اصلاحی

۱۳-۳- تدوین پیشنهادات لازم جهت بازنگری آیین نامه حاضر در وزارت عتف

۱۳-۴- حل وفصل کلیه مشکلات و چالش های اجرایی در طرح ستاپ

۱۳-۵- بازنگری ادواری اعتبار پژوهشی کامل و اعلام رسمی آن

ماده ۱۴- مالکیت فکری

مالکیت دستاوردهای پژوهشی بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور تعیین می‌شودو مالکیت مادی آثار و نتایج حاصله حسب مورد بر اساس قراردادهای منعقده مابین طرفین مورد توافق قرار می گیرد. لازم به ذکر است که مطابق بند(خ) ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه، دستگاه های اجرایی مجازند در راستای توسعه، انتشار و کاربست فناوری، مالکیت فکری، دانش فنی و تجهیزاتی را که در چارچوب قرارداد با دانشگاه ها، موسسات پژوهشی وفناوری دولتی ایجاد و حاصل شده است را به دانشگاه ها و موسسات یاد شده واگذار نمایند.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

ماده ۱۵- پیوست ها

پیوست ۱: متن تفاهم نامه همکاری ستاپ و دستگاه

پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه

پیوست ۳: الگوی ارائه پیشنهاده از جانب متقاضی

پیوست ۴: الگوی تعهد دانشجو / پژهشگر مبنی بر پذیرش مفاد آیین نامه اجرایی ستاپ

این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره درتاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است. هرگونه تفسیر و ابهام تنها از سوی مقام تصویب کننده آن مجاز است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

پیوست ۱: متن تفاهم نامه همکاری مجری طرح ستاپ و دستگاه

این تفاهم نامه به منظور مشارکت در اجرای طرح ستاپ فیمابین (نام دستگاه) ..... به نشانی: ..... به نمایندگی .....

که از این پس در این تفاهم نامه دستگاه نامیده می‌شود از یک سو و مرکز تحقیقات سیاست های علمی به نمایندگی ..... که در این تفاهم نامه مجری طرح ستاپ نامیده می‌شود از سوی دیگر درتاریخ ..... با رعایت شرایط زیر منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع:

همکاری و مشارکت در تأمین اعتبار پژوهشی برای اجرای پروژه های تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا بر اساس آیین نامه عتف_ش_۳۱۰۲ وزارت علوم تحقیقات و فناوری در قالب پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکترا /پروژه پسا دکترا) که به شرح ذیل اجرا می شود:

الف: ارائه موضوع طرح پیشنهادی از جانب دستگاه

ب: بررسی و تأیید موضوع طرح پیشنهادی دستگاه توسط ستاپ

ج: فراخوان عمومی موضوع پیشنهادی ازجانب دستگاه در سامانه ساتع و دریافت و بررسی پیشنهاده ها توسط دستگاه

د: انتخاب پیشنهاده و مجری و انعقاد قرارداد فی‌مابین دستگاه و مؤسسه محل استخدام متقاضی اجرای پروژه

ماده ۲- مدت:

مدت این تفاهم نامه از تاریخ ..... لغایت.....به مدت ۴ سال می‌باشد و تمدید مدت آن با تأیید طرفین امکان پذیر است.

ماده ۳- امور مالی:

با امضای این تفاهم نامه طرفین می پذیرند که به صورت جداگانه برای هر پروژه تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا بر اساس میزان و زمان بندی اعلام شده در آیین نامه اجرایی ستاپ به شماره عتف_ش_۳۱۰۲ در ۳ مرحله اعتبارات لازم را تأمین و پرداخت نمایند:

تبصره ۲: با توجه به شرایط اقتصادی آیین نامه عتف_ش_۳۱۰۲ به صورت ادواری توسط وزارت عتف بازنگری و ممکن است تغییراتی درآن صورت گیرد. دستگاه اختیار دارد در صورت عدم پذیرش مفاد جدید از پذیرش آن خودداری نماید ولی تعهداتی که تا آن زمان طرفین نسبت به مؤسسه ها پذیرفته اند بر اساس ویرایش قبلی تا پایان انجام می شود.

ماده ۴- تعهدات دستگاه:

۴-۱: دستگاه متعهد به انجام موارد ذیل می باشد:

الف- با توجه به آنکه دانشجویی تحصیلات تکمیلی در طرح ستاپ به صورت منظم و ماهیانه کمک هزینه زندگی دریافت می نماید بنابراین، دستگاه تعهد می کند که منابع مالی را بر اساس برنامه زمان بندی مطروحه در ماده ۳، در زمان مقرر و بدون تعلل به مؤسسه پرداخت نماید.

ب- دستگاه، اطلاعات و تسهیلاتی را که در اعلام موضوع پژوهشی تعهد می نماید را بدون کم وکاست در اختیار مؤسسه و متقاضی اجرای پروژه قرار دهد.

ج: در صورتی که طرح نیازمند خرید مواد مصرفی و یا خرید و یا ساخت تجهیزاتی باشد و در پیشنهاده متقاضی اعلام شده و به تأیید دستگاه رسیده باید توسط دستگاه به صورت جداگانه در زمان اعلام شده در برنامه زمان بندی پیشنهادی مجری به مؤسسه پرداخت گردد.

تبصره ۴: عدم رعایت تعهدات اعلام شده موجب عدم ادامه همکاری ستاپ با دستگاه می گردد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

ماده ۵- تعهدات مجری طرح ستاپ:

الف: پرداخت سهم ستاپ به مؤسسه بر اساس آیین نامه اجرایی عتف_ش_ ۳۱۰۲ و بر اساس موارد مطروحه در ماده ۳ به گونه ای که اعتبار لازم در زمان مقرر در اختیار مؤسسه متقاضی قرار گیرد.

ج: انجام هماهنگی لازم برای استفاده از توان کارشناسی کمیسیون های تخصصی عتف و کارگروه های تخصصی وزارت عتف برای پشتیبانی از اجرای تفاهم نامه.

ماده ۶: حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف فیمابین ستاپ، مؤسسه و دستگاه سفارش دهنده، بر اساس آیین نامه اجرایی ستاپ به شماره عتف_ش_۳۱۰۲، موضوع به کارگروه تخصصی وزارت عتف و یا کمیسیون تخصصی مرتبط به عنوان داور مرضی الطرفین ارجاع می شود.

ماده ۷- فسخ و خاتمه تفاهم نامه:

در موارد ذیل تفاهم نامه حاضر فسخ و یا خاتمه می یابد:

الف: طرفین از انجام تعهدات خود نسبت به مؤسسه سر باز زنند.

ماده ۸- تاریخ و نسخ تفاهم نامه:

این تفاهم نامه در۲ نسخه ۸ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ..... منعقد گردید و هر دو نسخه آن معتبر و در حکم واحد خواهد بود.

نماینده دستگاه	نماینده ستاپ

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه

واحد متقاضی:	شماره شناسه موضوع پژوهشی:
نشانی و اطلاعات تماس نماینده دستگاه:	
نوع پروژه (بنیادی/ توسعه ای/ کاربردی):	کارشناسی ارشد/دکترا/پسا دکترا:
عنوان فارسی طرح:	
عنوان انگلیسی طرح:	
آیا این پروژه در امتداد پروژه دیگری است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، به صورت مختصر توضیح داده شود:	
شرح پروژه:	
اهداف پروژه	
شاخص های مورد انتظار: خروجی های مورد انتظار: اثرات حاصل از اجرای پروژه:	
ضرورت اجرای پروژه:	
ملزومات پروژه:	
نام و نام خانوادگی نماینده دستگاه:	
امضاء:	تاریخ:

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

پیوست ۳: الگوی ثبت پیشنهاده

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/میزبان:	درجه علمی:
دانشکده/پژوهشکده:	نام مؤسسه:
عنوان فارسی طرح:	
عنوان انگلیسی طرح:	
نوع پروژه (بنیادی/ توسعه ای/ کاربردی):	کارشناسی ارشد/دکترا/پسا دکترا:
واحد متقاضی:	
نشانی و اطلاعات تماس نماینده واحد متقاضی:	
طرح شما در پاسخ به کدام نیاز مطرح شده است (شماره شناسه طرح پیشنهادی ذکر گردد)؟	
از موضوع پیشنهادی اشاره شده فوق چه برداشتی داشته‌اید (بیان مسئله):	
مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق: (سابقه موضوع در داخل و خارج از ایران عنوان گردد)	
در صورت حصول اهداف این طرح، تأثیر آن در موضوع مربوطه به چه صورت خواهد بود؟	
زمینه‌ی استفاده از نتایج پروژه در سایر موضوعات مشابه به چه صورت است؟	
نتایج (تولید دانش فنی، تولید نمونه محصول، ارائه خدمات)؟	
روش انجام پایان نامه چگونه است؟	
روش جمع آوری و پردازش اطلاعات و داده ها چگونه است؟	
مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز چیست؟ آیا آن ها را در اختیار دارید؟	

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

برنامه زمان بندی اجرای فعالیت های

مرحله	شرح	درصد وزنی به کل پروژه	مدت زمان اجرا (ماه)	نمودار زمان‌بندی(ماه)											
				۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲

هزینه‌های خرید مواد اولیه و تجهیزات (در صورت نیاز)

نام ماده / وسیله / خدمات	مقدار یا تعداد	قیمت واحد	قیمت کل	مرحله مربوطه
هزینه وسایل غیر مصرفی				
جمع			ریال	

هزینه‌های مربوط به خرید مواد اولیه و تجهیزات در صورت تأیید، توسط دستگاه متقاضی پرداخت خواهد شد و ستاپ در قبال پرداخت این هزینه‌ها تعهدی ندارد. بنابراین، اولویت اختصاص اعتبار به پیشنهاده هایی است که نیاز تجهیزاتی و مواد مصرفی نداشته باشند.

فهرست منابع و مآخذ مورد استفاده برای انجام طرح:

سایر توضیحات:

اینجانب ..... با اطلاع کامل از رویه ها و ضوابط طرح ستاپ در حمایت از طرح پژوهشی، پیشنهاده حاضر را تکمیل و کلیه مندرجات آن را تایید می نمایم. همچنین اینجانب متعهد می‌شوم از طریق دریافت حمایت و اجرای این طرح نسبت به تحویل نتایج و خروجی پروژه به کارفرمای پروژه اقدام نمایم.

نام و نام خانوادگی استا راهنما/میزبان

امضاء

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

پیوست ۴: متن تعهدنامه دانشجو/ پژوهشگر

اینجانب با آگاهی از مفاد آیین نامه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) اقدام به امضای قرارداد حاضر می‌نمایم و به موجب این تعهدنامه، متعهد می شوم کلیه ضوابط و مقررات مندرج در آیین نامه مذکور به ویژه موارد ذیل را رعایت نمایم:

- گزارش های پژوهشی لازم موضوع بند ۷-۱ را در فواصل زمانی مقرر شده ارائه کرده و مطابق ضوابط بند ۷-۲ به صورت تمام وقت در مؤسسه حضور داشته باشم و در صورت نیاز با هماهنگی استاد راهنما، مؤسسه و دستگاه بخشی از زمان خود را در دستگاه اجرایی حضور داشته باشم.
- در مواردی که دستگاه حمایت کننده از نتایج حاصله از طرح رضایت نداشته باشد، متعهد می شوم در مهلت تعیین شده نسبت به انجام اصلاحات لازم تا حصول رضایت دستگاه اقدام نمایم و در صورت عدم انجام اصلاحات یا عدم رضایت دستگاه نسبت به نتایج، هیچگونه ادعای مالی نسبت به باقیمانده اعتبار طرح نداشته باشم.
- در صورت اعلام نارضایتی هیأت داوران، مطابق جزء (ج) بند ۷-۴ پژوهش را طبق نظر هیأت داوران و شرایط مؤسسه تکمیل نمایم.
- بدیهی است در صورت نقض هر یک از تعهدات مذکور، دانشگاه مجاز است مطابق مفاد آیین نامه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی و سایر مقررات آموزشی و پژوهشی تصمیمات لازم را اتخاذ نماید و اینجانب حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نمایم.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.